



LearnersMot

Motivating adult learners

Lección 6

Organización del entorno de aprendizaje

Cómo organizar el proceso de aprendizaje (herramientas, métodos, entorno, etc.)



ORGANIZANDO EL ENTORNO DE APRENDIZAJE

1. INFORMAR ACERCA DEL PROGRAMA EDUCATIVO
2. FIJAR EL HORARIO Y FORMAR GRUPOS
3. PROPORCIONAR LAS INSTALACIONES Y TOLO EL MATERIAL NECESARIO (EL EQUIPO TÉCNICO Y EL MATERIAL DE ENSEÑANZA)
4. ORIENTAR Y ASESORAR
5. FINANCIACIÓN

INFORMAR ACERCA DEL PROGRAMA EDUCATIVO

CONTACTO PERSONAL



UTILIZAR LA RED SOCIAL Y PROFESIONAL PARA DIVULGAR EL PROGRAMA

ALCANCE – INTENTAR CAPTAR ALUMNOS EN LAS EMPRESAS DE LA ZONA

REDES SOCIALES COMO FACEBOOK

FIJAR EL HORARIO Y FORMAR GRUPOS

DISPONIBILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

EL NIVEL DE ENERGÍA Y MOTIVACIÓN (DESPUÉS DEL TRABAJO, ANTES DEL TRABAJO, DENTRO DE LAS HORAS DE TRABAJO) ESTÁ RELACIONADO CON LA DISPOSICIÓN PARA APRENDER

POSIBLES DISCAPACIDADES (LA DISLEXIA, POR EJEMPLO, REQUIERE HOJAS DE PAPEL DE COLORES)

GRUPOS PEQUEÑOS



1. PROPORCIONAR LAS INSTALACIONES Y TOLO EL MATERIAL NECESARIO

EL ALUMNO DEBE SENTIRSE BIEN EN EL AULA.

ATMÓSFERA RELAJANTE

SUFICIENTE ILUMINACIÓN

CONFORTABLE

SILLAS EN CÍRCULO



ORIENTAR Y ASESORAR

OFRECER A LOS ALUMNOS AYUDA Y ESTÍMULOS

MOTIVARLOS

MOSTRARLES DIFERENTES MÉTODOS Y ESTRATEGIAS
DE APRENDIZAJE

ACONSEJARLES



FINANCIACIÓN

PROGRAMAS DE FORMACIÓN GRATUITOS



Un buen ejemplo:

Proyecto Fortalecimiento de las Competencias Básicas y Profesionales de los Empleados en la Región de Savinja. Dentro del proyecto ofrecemos diferentes programas educativos así como exámenes gratuitos para los empleados y los desempleados mayores de 45 años.

La importancia de una buena preparación y selección de los mentores



El papel de los mentores en la educación de adultos es diferente del papel de los maestros en la educación de niños y jóvenes.



Su trabajo consiste principalmente en facilitar el aprendizaje y ayudar a los alumnos a comprenderse a sí mismos y a adquirir conocimientos sobre el mundo exterior.

Las principales habilidades y destrezas que deberían poseer los mentores:



1. Diagnosticar, identificar y aprovechar las necesidades, las demandas y las expectativas de los alumnos.
2. Adaptar el proceso educativo de manera que se respeten los rasgos de personalidad particulares de los alumnos
3. Ser flexible en el desarrollo y el proceso educativo
4. Comunicarse de manera eficaz con los alumnos
5. Organizar, coordinar y animar al grupo de alumnos, dejando espacio para las iniciativas y la auto-motivación

Las principales habilidades y destrezas que deberían poseer los mentores:



6. Cooperar eficazmente con todas las personas que participan en una actividad de formación, así como con la organización de aprendizaje.
7. Conocer las necesidades de la comunidad más amplia o local y conectar este conocimiento con la inclusión social o las perspectivas de empleo de los estudiantes.
8. Tener una autopercepción positiva y conciencia de sí mismos, conociendo sus habilidades, fortalezas, debilidades y límites.
9. Evaluar y desarrollarse de forma continua, evaluando la calidad y la eficiencia del trabajo, adaptando constantemente los métodos.
10. Mantener actualizados su conocimientos.

La importancia de una buena preparación

La planificación es el mejor antídoto para los nervios que muchas personas sienten cuando enseñan una materia por primera vez o cuando conocen a un nuevo grupo de alumnos. También es la única manera de asegurar que se logren sus objetivos educativos.



Aspectos importantes a la hora de planificar una clase

Spencer (2003, p. 25) señala que hay cuatro preguntas fundamentales que un maestro debe hacerse a sí mismo cuando planifica una clase:



1. ¿A quién estoy enseñando? El número de alumnos y su nivel de estudios o etapa de formación.
2. ¿Qué estoy enseñando? El tema o la materia, el tipo de aprendizaje esperado (conocimientos, habilidades, comportamiento).
3. ¿Cómo lo enseñaré? Métodos de enseñanza y aprendizaje, tiempo disponible, lugar de la clase, recursos de Internet, etc.
4. ¿Cómo sabré si los alumnos han comprendido? Evaluaciones informales y formales, técnicas de preguntas, retroalimentación de los alumnos.