



**LearnersMot**

*Cómo fomentar la motivación inicial de los adultos  
con bajo nivel educativo para aprender utilizando las herramientas TIC*

**CURSO DE ALFABETIZACION**

**CURSO SEMIPRESENCIAL  
PARA EDUCADORES INVOLUCRADOS EN LA  
EDUCACIÓN DE ADULTOS CON BAJO NIVEL  
EDUCATIVO Y POCO CUALIFICADOS**



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

Curso de Alfabetización. Curso semipresencial para educadores involucrados en la educación de adultos con bajo nivel educativo y poco cualificados. – Un manual escrito por los socios del proyecto **LearnersMot**.

*Publicado por:* Edensol, representado por Olena Korzhykova

*Editor:* Ana Isabel Herranz Zentarski, Dušana Findeisen

*Autores:* Ana Isabel Herranz Zentarski, Ana Krajnc, Antonella Tozzi, Biserka Neuholt Hlastec, Chara Triteou, Darja Lužnik, Dušana Findeisen, Olena Korzhykova

*Revisor por:* Prof.Dr. Nives Ličen, Dr. Petra Javrh

*Diseño:* Edensol

©: Edensol

*El proyecto LearnersMot ha sido financiado por la Comisión Europea.*



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Ana Isabel Herranz Zentarski, Ana Krajnc, Antonella Tozzi,  
Biserka Neuholt Hlastec, Chara Triteou, Darja Lužnik,  
Dušana Findeisen, Olena Korzhykova

## CURSO DE ALFABETIZACIÓN

### CURSO SEMIPRESENCIAL PARA EDUCADORES INVOLUCRADOS EN LA EDUCACIÓN DE ADULTOS CON BAJO NIVEL EDUCATIVO Y POCO CUALIFICADOS

## Tabla de Contenidos

I – SOBRE EL PROYECTO LEARNERSMOT .....	1
II - INTRODUCCIÓN AL CURSO.....	3
III - CÓMO IMPARTIR ESTE CURSO .....	5
Lección 1 .....	8
Sobre la alfabetización y el analfabetismo en la actualidad - los alumnos con analfabetismo funcional .....	8
Lección 2 .....	17
Cómo acercarse a los adultos en situación de analfabetismo funcional.....	17
Lección 3 .....	25
Desde escuchar y hablar hasta escribir. Sobre las habilidades básicas.....	25
Lección 4 .....	36
Título: La narración de cuentos – un método motivador esencial .....	36
Lección 5 .....	42
La animación como primer paso hacia el fomento de la motivación primaria en estudiantes con bajo nivel educativo. ....	42
Lección 6 .....	47
Qué procesos organizativos, cuándo y cómo .....	47
Lección 7 .....	53
Aprende a aprender .....	53
Lección 8 .....	58
Herramientas TIC en la educación de adultos.....	58
Recursos adicionales.....	65
respuestas.....	66

## I – SOBRE EL PROYECTO LEARNERSMOT

El proyecto "Cómo fomentar la motivación inicial de los adultos con bajo nivel educativo para aprender utilizando las herramientas TIC" tiene el propósito de empoderar a los educadores de adultos, ofreciéndoles la posibilidad de adquirir el conocimiento y las destrezas que necesitan para trabajar con alumnos adultos con bajo nivel educativo y poco cualificados y despertar en ellos la motivación primaria por el aprendizaje.

Con este fin, se han estudiado y recopilado diferentes estrategias, métodos y técnicas de motivación, que se han ofrecido a los educadores de adultos, pidiéndoles que las prueben y evalúen en centros de educación de adultos de sus respectivos países.

Además, con el fin de que estas herramientas sean accesibles a un público internacional, hemos creado una plataforma educativa abierta que incluye recursos interactivos para educadores de adultos y otros profesionales. Incluye bibliografía y referencias sobre estrategias de alfabetización, motivación, aprendizaje y enseñanza en los idiomas de los socios, así como un estudio de las mejores prácticas en el campo de la enseñanza de destrezas básicas para estudiantes adultos; un manual interactivo online de las estrategias de motivación ya existentes que utilizan los educadores de adultos que trabajan con adultos con bajo nivel educativo y poco cualificados.

Para conseguirlo, el proyecto ha implementado las siguientes actividades:

El desarrollo de un **informe europeo** para los educadores de adultos que trabajan con adultos con bajo nivel de alfabetización (analfabetismo funcional). Los socios del proyecto LearnersMot han realizado encuestas nacionales sobre la educación de adultos con bajo nivel educativo y poco cualificados en sus países. Los resultados de las encuestas nacionales se han comparado e interpretado en un informe europeo compilado. Los objetivos de las encuestas nacionales fueron los siguientes:

- ✓ examinar la concienciación acerca de la existencia, el significado y la naturaleza del analfabetismo funcional en los países seleccionados;
- ✓ examinar hasta qué punto los educadores de adultos perciben la educación de personas con bajo nivel de alfabetización como algo único y diferente de otros grupos destinatarios de la educación de adultos;



- ✓ examinar hasta qué punto el analfabetismo funcional en países europeos seleccionados se aborda con formatos educativos específicos para educadores de adultos;
- ✓ obtener una visión de las necesidades básicas identificadas por los socios en este campo;
- ✓ descubrir las características de los participantes con bajo nivel educativo;
- ✓ examinar las estrategias existentes para motivar a los adultos con bajo nivel de alfabetización;
- ✓ conocer los tipos de procesos educativos aplicados;
- ✓ familiarizarse con los métodos utilizados en este tipo de educación.



El paquete para educadores de adultos consta de tres partes: una biblioteca de recursos, una colección de buenas prácticas y un manual interactivo

Biblioteca de recursos: Una recopilación de estudios nacionales y recursos online existentes sobre alfabetización, motivación, estrategias de enseñanza y aprendizaje, tanto en inglés como en los idiomas de los socios.

Buenas Prácticas: Una compilación de buenas prácticas en el campo de la enseñanza de habilidades básicas a diferentes grupos de adultos con bajos niveles educativos, incluyendo ejemplos desarrollados por los mismos socios u otros casos que las organizaciones asociadas han conocido o experimentado.

Manual interactivo sobre las estrategias de motivación existentes utilizadas por los educadores de adultos con bajo nivel educativo y poco cualificados que se ha preparado con las contribuciones de todos los socios.

**Curso semipresencial para educadores.** El objetivo del curso es mejorar las habilidades profesionales de los educadores de adultos, ofreciéndoles los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para motivar a los adultos con bajo nivel educativo y poco cualificados y mantenerlos en el mundo educativo.

## II - INTRODUCCIÓN AL CURSO

Estimados participantes, ¿os habéis preguntado cómo podría ser un curso de alfabetización? ¿Cómo abordar el tema de la alfabetización y de los adultos con bajo nivel educativo que quieren desarrollar habilidades orales, escritas, cognitivas y culturales? Los autores de este curso se han hecho la misma pregunta, planteándose cómo desarrollar el curso a partir de teorías; teorías sobre los sentimientos de los usuarios finales, las habilidades lingüísticas, los procesos del pensamiento y aprendizaje y su propio sentido de justicia social. Lo que también se preguntaban era cómo conseguir que este curso fuera una experiencia de aprendizaje agradable y que valiera la pena para nuestro grupo objetivo directo, los educadores de adultos.

En las últimas décadas se han producido numerosos e importantes cambios sociales (digitalización, automatización, robotización, globalización) que deben reflejarse en los programas de alfabetización. En tales circunstancias, no es de extrañar que este curso que ofrecemos a los educadores de adultos sea online y presencial.

*En la economía actual, las empresas siguen adaptándose a los cambios.* Las profesiones y la estricta división del trabajo están cada vez menos presentes. Hoy en día, la mayoría de los trabajadores tiene que realizar muchas tareas diferentes solo o en equipo, ya que la vieja jerarquía de trabajos y tareas ha ido desapareciendo. Además, las empresas están cada vez más orientadas al servicio al cliente, lo que requiere que tanto los trabajadores como los responsables de la toma de decisiones tengan que demostrar un alto nivel de flexibilidad y adaptabilidad a los cambios. Si no pudieran adaptarse, su trabajo y su empresa estarían en peligro. Los programas de alfabetización están ahí para ayudar a prevenir la marginación de los trabajadores individuales y de la empresa.

En esta situación, no es posible contar solamente con los trabajadores mejor formados. Por el contrario, los responsables de las decisiones tienen que confiar en *todos* los trabajadores, incluso en los más vulnerables, los de escasa formación y cualificación. Tienen que estar seguros de que estos trabajadores pueden mejorar y tienen potenciales que aún no han sido descubiertos y que pueden ser desarrollados a través de la educación y la formación.

Este curso está dirigido principalmente *a los educadores de adultos que participan en programas de alfabetización para trabajadores con bajo nivel educativo y poco*

*qualificados e indirectamente a los alumnos adultos con escasa formación y cualificación en general*. La atención se centra aquí en los "empleados", lo que significa que los programas de alfabetización concebidos por los educadores de adultos para cada grupo de alumnos se centrarán simultáneamente en las necesidades de los empleados, de los empleadores, de las empresas y de la sociedad en general.

Los programas de alfabetización para trabajadores con bajo nivel educativo y poco cualificados y adultos en situación de analfabetismo funcional son importantes: por una parte, es necesario mejorar el rendimiento de la empresa y, por otra, aumentar la confianza de los trabajadores para que la empresa pueda obtener mejores resultados económicos.

Los educadores de adultos (mentores) saben que la sociedad actual requiere de la escritura, la comunicación y el pensamiento abstracto, y que éstas son precisamente las competencias de las que carecen los trabajadores con bajo nivel educativo y poco cualificados. Además, los educadores de adultos saben que la escritura está estrechamente relacionada con el habla y la comprensión, tanto de textos escritos como orales. La escritura es muy útil para construir la propia inclusión social; por lo tanto, los esfuerzos de los educadores de adultos se dedicarán a apoyar la adquisición de habilidades de escritura.

Los educadores de adultos (mentores) que se dirigen a los trabajadores con bajo nivel educativo y poco cualificados, tienen por delante una tarea compleja para animarlos a que se inscriban en el programa, motivarlos, desencadenando su motivación intrínseca y primaria por el aprendizaje, ayudarlos a superar su aversión por el aprendizaje y el cambio, mantenerlos en la educación, persuadirlos de que la educación es una forma de adquirir *poder social y construir su futuro*. Con este fin, diseñan y ejecutan programas de alfabetización que tienen en cuenta los conocimientos parciales y no estructurados (latentes) de los trabajadores con bajo nivel educativo y poco cualificados, así como sus características intrínsecas como individuos y trabajadores con analfabetismo funcional.

En concreto, este curso se ha preparado con aportaciones de todos los socios del proyecto, pensando en las necesidades de los trabajadores más mayores con bajo nivel educativo y poco cualificados, de los responsables de la toma de decisiones en las empresas y, sobre todo, de los educadores de adultos que se preparan para una intervención de alfabetización dentro de una empresa en la que se tienen en cuenta todas las necesidades.

## III - CÓMO IMPARTIR ESTE CURSO

El curso se combina con el Manual Interactivo y la Biblioteca de Recursos sobre Alfabetización.



### ¿PARA QUIÉN ES ESTE CURSO? ¿CUÁLES SON LAS METAS Y OBJETIVOS?

El curso está dirigido directamente a los educadores de adultos e indirectamente a los adultos con bajo nivel educativo y poco cualificados.

Deberían aumentar sus conocimientos para ser capaces de:

1. Comprender mejor el fenómeno del analfabetismo funcional y a sus alumnos con bajo nivel educativo y poco cualificados.
2. Impartir un curso estructurado de alfabetización para usuarios finales o indirectos;
3. Impartir un curso estructurado de alfabetización para educadores de adultos y otros profesionales que trabajan con adultos con bajo nivel educativo (trabajadores sociales, empleadores, etc.).

### CÓMO ESTÁ ESTRUCTURADO EL CURSO

Cada lección contiene dos partes: parte general y enfoque práctico

(1) La parte general contiene:

La introducción: sobre el contenido y/o la intención de la lección

Contenido: descripción general de los temas tratados y/o cómo se abordarán

Objetivos: lo que los educadores de adultos y sus alumnos pueden esperar lograr

Métodos: una visión general de los métodos utilizados en cada lección.

Material

(2) El enfoque práctico contiene:

Pregunta o preguntas introductorias

Teoría / Correlación con el Manual

Actividades: actividades de aprendizaje basadas en diferentes métodos



## ¿CUÁLES SON LOS RESULTADOS DEL CURSO?

El curso aumentará el conocimiento de los participantes sobre la sociedad actual, los cambios sociales y los condicionantes que influyen en la vida de los adultos, la educación, la formación y las necesidades de aprendizaje relacionadas con:

- el fenómeno de la alfabetización y el analfabetismo
- situaciones personales y colectivas en el curso de la vida que conducen al analfabetismo
- características de los adultos/trabajadores en situación de analfabetismo funcional
- dislexia
- Cómo ponerse en contacto con adultos en situación de analfabetismo.

Además, el curso permitirá a los participantes actualizar sus conocimientos sobre cómo animar a las personas y a sus comunidades a matricularse en un programa educativo a:

- Desencadenar la motivación primaria por el aprendizaje a lo largo de la impartición del curso;
- organizar los procesos del aprendizaje;
- aprender a aprender y los métodos que se utilizarán en los programas de alfabetización.

## ESTE LIBRO DE TEXTO DEBE SER USADO JUNTO CON LO SIGUIENTE:

- Biblioteca de recursos <http://www.learnersmot.eu/resources.php>
- Manual Interactivo <http://www.learnersmot.eu/interactive.php>

## OBSERVACIÓN

Algunas partes del curso serán particularmente útiles para los educadores de adultos cuando elaboren sus propios contenidos para la alfabetización de adultos; otras partes serán directamente transferibles a futuros cursos de alfabetización como modelo a seguir.



## LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE ENTREGA SON ECLÉCTICOS

Escuchar, leer atentamente, escribir, organizar textos, discutir sobre textos, juegos de rol, usar organizadores de texto, trabajar en la estructura del texto, usar imágenes, proyectar videos, dramatización, enfocarse en las habilidades básicas, habilidades de presentación, actividades orales y escritas, trabajo en grupo, trabajo en parejas, presentación de informes a los grupos, etc.

No hay que considerar a los alumnos adultos como cubos vacíos que hay que llenar, sino como co-creadores del conocimiento, argumenta Paolo Freire. Por lo tanto, el tiempo dedicado a familiarizarnos con nuestros alumnos, no es tiempo perdido: ¿son nativos o extranjeros, habitantes de la ciudad o viven en el campo, jóvenes o mayores, progresistas o conservadores, religiosos o no, sanos o enfermos, rígidos o flexibles, solteros o casados? ¿Con qué tema les gustaría empezar, cuándo y cómo?

## TIEMPO TOTAL ESTIMADO

Para la impartición presencial de este curso de alfabetización, el tiempo total estimado es de 30 períodos pedagógicos (45 minutos cada uno).

## LECCIÓN 1

### SOBRE LA ALFABETIZACIÓN Y EL ANALFABETISMO EN LA ACTUALIDAD - LOS ALUMNOS CON ANALFABETISMO FUNCIONAL



**Tiempo estimado:** 5 periodos pedagógicos

#### Introducción

Esta lección introductoria está dirigida a los educadores de adultos que necesiten actualizar sus conocimientos sobre la alfabetización y los fenómenos relacionados con ella en el contexto de la sociedad actual, en la que se requieren habilidades para hacer frente a numerosos y rápidos cambios.

#### Contenidos

- Las preguntas orientadoras sobre la educación, las competencias y la evolución de la sociedad
- Entrevista sobre PIAAC con el Prof. Dr. Andreas Schleicher de la OCDE
- La película “Mis tardes con Margueritte”
- Características de quienes se encuentran en situación de analfabetismo funcional
- Cuadrícula de características.
- Actividades

#### Objetivos

Al final de esta lección, los alumnos habrán mejorado su comprensión acerca de las habilidades necesarias en la sociedad actual y futura; los fenómenos de la alfabetización y el analfabetismo, las características de quienes se encuentran en situación de analfabetismo funcional y los sentimientos de las personas con bajo nivel educativo.

#### Metodología

- ✓ Pregunta introductoria

- ✓ Proyección de una entrevista en vídeo
- ✓ Discusión en grupo
- ✓ Proyección de películas seleccionadas
- ✓ Trabajar en parejas, en grupos de tres o el grupo entero
- ✓ Estudiar los recursos de la biblioteca de LearnersMot y el manual Interactivo
- ✓ Aprendizaje autónomo.



## Material

Goma, pizarra, pantalla, ordenador portátil, proyector, marcadores, pegatinas de colores, hojas de papel A4, Wi-Fi

## ENFOQUE PRÁCTICO

### 1. PREGUNTA INTRODUCTORIA

- ✓ *¿Qué países son los mejores transmitiendo / utilizando habilidades? ¿Noruega, Japón, EE.UU., Reino Unido o Corea?*

### 2. TEORÍA / CORRELACIÓN CON EL MANUAL

**Tiempo estimado:** 2 periodos pedagógicos

Para más información, véase el Módulo 1 del Manual, págs. 4-10.

Estudia y comenta los siguientes textos.

## 2.1 ¿Qué es el analfabetismo funcional?

¿Qué es la alfabetización frente al analfabetismo? ¿Qué es la alfabetización funcional frente al analfabetismo funcional?

La alfabetización parece ser fácilmente comprensible, aunque el concepto de alfabetización es complejo y dinámico y ha ido cambiando a lo largo de los siglos. Por lo tanto, no existe una sola definición de alfabetización, ni tampoco se considera que la alfabetización sea simplemente el proceso de adquisición de destrezas básicas, cognitivas y culturales, y de su utilización para contribuir al:

1. desarrollo socioeconómico,
2. desarrollo de la conciencia social y reflexión crítica como base para el cambio personal y social.

Originalmente, en inglés, la palabra "alfabetizado" significaba "estar familiarizado con la literatura" o, más en general, "estar bien educado". Desde finales del siglo XIX, este adjetivo ha llegado a referirse gradualmente a la capacidad de leer y escribir textos. Al mismo tiempo, también significa estar "bien informado o educado en un campo o campos particulares". Los investigadores han dedicado especial atención a la definición de "alfabetización" y su trabajo ha tenido implicaciones directas en los enfoques de la práctica.

Hoy en día, la alfabetización no se basa sólo en el dominio de la lectura, la escritura, la aritmética, etc. También incluye nuevas competencias básicas y clave que permiten a los trabajadores gestionar su propio trabajo y asumir responsabilidades para mejorar la productividad y alcanzar los objetivos organizativos [...] Se necesitan conocimientos más profundos para gestionar la información, tomar decisiones, etc. La comunicación y la capacidad de resolver problemas, así como el aprendizaje independiente, son necesarios. (Carnevale, 1990, en Ivančič, In Andragoška spoznanja, p. 12).

El analfabetismo funcional depende a menudo del número de años de escolarización y de la orientación de la enseñanza. Hoy en día, en nuestro mundo globalizado y digitalizado, uno comienza a ser funcionalmente alfabetizado si cumple con algunos requisitos básicos: haber completado al menos la educación secundaria general, que se ocupa del desarrollo del pensamiento abstracto y se centra en la escritura de textos abstractos. Es decir, en el siglo XXI, la formación profesional secundaria no es suficiente.

Aquellos que terminan la formación profesional no pueden llegar a ser funcionalmente alfabetizados para satisfacer las necesidades de hoy en día.

#### DEFINICIONES:

"[...] la alfabetización es crucial para la adquisición [...] de aptitudes esenciales para la vida" que permiten a los adultos "hacer frente a los desafíos que se les presenten a lo largo de su la vida y representan un paso esencial para la participación efectiva en las sociedades y economías del siglo XXI" (Naciones Unidas, 2002).



"La alfabetización es beneficiosa para los individuos, las familias, las comunidades y las naciones. La mejora de los niveles de alfabetización tiene un efecto beneficioso en las personas a nivel individual (por ejemplo, la autoestima, la confianza en los demás, el pensamiento abstracto, etc.), a nivel político (por ejemplo, los valores democráticos), cultural (por ejemplo, la apertura cultural), social (por ejemplo, la salud de los niños) y económico (por ejemplo, los ingresos individuales)" (UNESCO, 2006).

Para resumir: Cuando hablamos de "analfabeto funcional" nos referimos a los trabajadores con bajo nivel educativo y poco cualificados que cursaron la enseñanza obligatoria, pero que no pudieron adquirir o han olvidado las habilidades básicas de lectura, escritura y aritmética. Debido a su escolaridad y a su situación en la vida, no pudieron adquirir las habilidades comunicativas, cognitivas y culturales necesarias. El hecho de tener estas habilidades disminuidas, afecta a su funcionamiento efectivo en la vida diaria y en el trabajo.

#### **El analfabetismo es**

La incapacidad para entender

O para producir información escrita.

La alfabetización puede detener la propagación de la pobreza,  
el hambre y la delincuencia.

Advertencia: Si un niño no lee bien en 4º de primaria,  
tiene un 78% de posibilidades de no ponerse al día más tarde.

El 90% de los beneficiarios de la asistencia social  
abandonaron sus estudios de forma prematura o son analfabetos.

## 2.2. Características de los adultos con analfabetismo funcional

Para más información, véase el Módulo 2 del Manual Interactivo, págs. 10-15.

¿Puedes imaginar a un empleado que no es capaz de leer las instrucciones de seguridad, escribir una breve nota a sus compañeros de trabajo o contar el número de artículos producidos en ocho horas? ¿Te imaginas que hay trabajadores que dejan el trabajo mucho más tarde que los demás porque no saben "leer" la hora? ¿Es posible imaginar a un trabajador que tiene que rellenar un formulario y que lleva en su cartera un modelo que le preparó su padre, un modelo que contiene su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, dirección? (Benoit Hess, 1997, p.1).

12

El analfabetismo funcional es la condición de aquellos que, por diversas razones a lo largo de su vida, han experimentado situaciones difíciles tanto a nivel individual como colectivo (familiares, sociales, políticas). Tienen habilidades deficientes en los campos de la lectura, la comprensión, la escritura, la comunicación, el pensamiento abstracto, la comprensión de la secuencia, el espacio y el tiempo, y la orientación. A consecuencia de lo mencionado anteriormente, son *analfabetos funcionales*.

## 3. ACTIVIDADES

### 3.1. Actividad 1

**Tiempo estimado:** 3 periodos pedagógicos

1. Haced grupos de tres. Leed las preguntas orientadoras sobre la educación, las habilidades y la evolución de la sociedad relacionadas con el video que veremos a continuación. Contestad y comentad las preguntas.

- a) *¿Es cierto que no es rentable invertir en la educación de adultos con bajo nivel educativo y poco cualificados? Argumenta tu respuesta.*
- b) *¿Es posible desarrollar las habilidades de todas las personas? Argumenta tu respuesta.*
- c) *¿Cuál es el valor actual de los títulos de formación? En tu opinión, ¿son más o menos importantes hoy en día de lo que solían ser?*
- d) *¿Cuál es el propósito primordial de la educación?*

e) *¿Qué países son los mejores transmitiendo / utilizando sus habilidades?  
¿Noruega, Japón, EE.UU., Reino Unido o Corea? Esta pregunta se repite en la  
pregunta introductoria*

2. Formad grupos de 6 personas y comentad de nuevo las preguntas anteriores. El mentor moderará la discusión de los subgrupos.

3. En grupos de tres, mirad la entrevista con el Prof. Dr. Andreas Schleicher de la OCDE sobre PIAAC, un estudio longitudinal sobre habilidades, de 0.33' a 12.53'. Omitid las preguntas en esloveno.

<https://www.youtube.com/watch?v=3jYYcAyOjgl&feature=youtu.be>

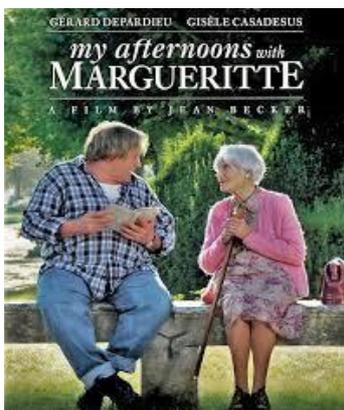


### 3.2. Actividad 2

1. Para esta actividad, véase el Módulo 2 del Manual Interactivo, págs. 10-15.

Esta actividad os ayudará a comprender las características de las personas con bajo nivel educativo y en situación de analfabetismo funcional. Mirad la película si podéis, si no, mirad el tráiler en YouTube:

<https://www.youtube.com/watch?v=flgBaCdBhGU>



### MIS TARDES CON MARGUERITTE

En una pequeña ciudad francesa, Germain, un hombre funcionalmente analfabeto de unos 50 años, que es considerado el tonto del pueblo, da un paseo por el parque y se sienta junto a Margueritte, una anciana que está leyendo en voz alta extractos de una novela.

2. Contestad las siguientes preguntas:

- a) *-¿Quién fue el más influyente en tu vida y por qué?*
- b) *-Observa a Germain y a su amiga Margueritte. Describe su apariencia y su relación. Sus similitudes y diferencias.*
- c) *-¿En tu opinión, de qué manera puede Margueritte influir en él?*

14

**3.** Estudia el siguiente cuadro de características de personas en situación de analfabetismo funcional y aplícalo a la película "Mis tardes con Margueritte".

Proyecta y comenta la película "Mis tardes con Margueritte" y marca las opciones que describan al personaje principal Germain y su situación de analfabetismo.

Características	Verdadero	Falso	No lo sé	EXPLICACIÓN DE LA ESCENA DE APOYO
A GERMAIN LE ENGAÑAN A MENUDO	X			La primera escena en la que se le paga menos de lo que exige porque no ha contado los billetes.
GERMAIN ES AGRESIVO				
GERMAIN LEE A MENUDO				
GERMAIN ES BUENO DELETREANDO				
GERMAIN TIENE DIFICULTADES EN EL TRABAJO				
GERMAIN TIENE DIFICULTADES EN SU VIDA SOCIAL				

GERMAIN TIENE MENOS CAPACIDADES DEBIDO AL TRABAJO MANUAL REPETITIVO				
LOS AMIGOS DE GERMAIN SE RÍEN DE ÉL				15
LA MADRE DE GERMAIN LO AMÓ Y APRECIÓ				
GERMAIN VIVÍA EN UNA FAMILIA CON PROBLEMAS CON LA BEBIDA				
GERMAIN DEPENDE DE SU ESPOSA				
GERMAIN NO ESTÁ LISTO PARA AYUDAR				
GERMAIN TIENE REACCIONES INGENUAS				
GERMAIN ES DE ORIGEN REFUGIADO				
GERMAIN ESTÁ SOCIALMENTE EXCLUIDO				
GERMAIN ES DESPRECIADO				
EL CONOCIMIENTO DE GERMAIN ESTÁ BIEN ESTRUCTURADO				

### 3.1 Actividad 3

#### Tatiana- caso práctico. Ponerse en el lugar de una persona con bajo nivel de educación

Tatiana tiene un bajo nivel educativo y poca cualificación y trabaja en una de las fábricas textiles locales. Su hija, doctora en medicina, vive y trabaja actualmente en Alemania y Tatiana viaja a ese país para cuidar a sus nietos mientras sus padres están de viaje de negocios. En Munich, se supone que tiene que cambiar de tren. Por error, se baja del tren demasiado pronto en Munich-Passing. No tiene un smartphone. Su hija la está esperando en Munich. No habla ningún idioma extranjero.

16

Ponte en su lugar. ¿Cómo se siente? ¿Qué hace?

#### PON A PRUEBA TUS CONOCIMIENTOS

¿Qué afirmaciones son verdaderas y cuáles son falsas?

- (1) La alfabetización se considera un proceso sencillo de adquisición y utilización de las competencias básicas, cognitivas y culturales.

VERDADERO                  FALSO

- (2) La alfabetización funcional permite a los trabajadores gestionar mejor su trabajo y asumir responsabilidades.

VERDADERO                  FALSO

- (3) Las características de los adultos en situación de analfabetismo funcional son consecuencia de toda su vida.

VERDADERO                  FALSO

## LECCIÓN 2

### CÓMO ACERCARSE A LOS ADULTOS EN SITUACIÓN DE ANALFABETISMO FUNCIONAL



**Tiempo estimado:** 4 períodos pedagógicos

#### Introducción

El objetivo de esta lección es ayudar a los educadores de adultos a acercarse a los adultos en situación de analfabetismo funcional. Es esencial comprender a los adultos con bajo nivel de educación y poco cualificados y su aprendizaje. Por lo tanto, los educadores de adultos tendrán que explorar sus propios conocimientos, ya existentes pero latentes, sobre este tipo de adultos, sobre cómo actúan y cómo aprenden sus habilidades.

Los educadores tienen que ser conscientes de que, si quieren mantener a los adultos con analfabetismo funcional en la educación, tendrán que explicarles por qué la educación es importante para ellos y cómo la formación mejorará sus vidas.

#### Contenidos

- Teoría
- Cómo acercarse a los alumnos en situación de analfabetismo funcional
- Recopilación de las biografías de los participantes – Familiarizarse con los participantes
- Cómo enseñar a los adultos con bajo nivel de educación a aprender
- El impacto del grupo en el aprendizaje

#### Objetivo

Al final de esta lección, los participantes habrán aprendido algunas destrezas básicas sobre cómo acercarse a los adultos con bajo nivel educativo e involucrarlos en la educación. Los participantes también aprenderán algunos métodos de enseñanza interesantes y cómo aplicarlos a adultos con analfabetismo funcional, así como la importancia del grupo en el aprendizaje.

## Métodos

- ✓ Debatir, discutir
- ✓ Ver un caso práctico
- ✓ Estudiar la teoría
- ✓ Proyectar películas
- ✓ Recopilar historias personales



## Material

Goma, pizarra, pantalla, portátil, proyector, marcadores, pegatinas de colores, folios DinA4, Wi-Fi.

# ENFOQUE PRÁCTICO

## 1. PREGUNTAS INTRODUCTORIAS

- ✓ ¿Conoces a alguien en una situación de analfabetismo funcional?
- ✓ ¿Cuál es la actitud de esta persona hacia la educación?
- ✓ ¿Cuál crees que es la mejor manera de acercarse a esta persona para animarla a matricularse y permanecer en la educación?
- ✓ ¿Crees que la educación podría cambiar la vida de esta persona? En caso afirmativo, ¿cómo?

## 2. TEORÍA/CORRELACIÓN CON EL MANUAL

Tiempo estimado: 2 periodos pedagógicos

Para más información, véase el Manual Interactivo, págs. 23-29.

## 2.1. Adultos con analfabetismo funcional y cómo enseñarles

El analfabetismo funcional es un problema generalizado. En Europa hay 55 millones de adultos (16%) de entre 15 y 65 años que tienen problemas para entender y escribir textos sencillos.



Los adultos con analfabetismo funcional tienen menos posibilidades de conseguir un buen trabajo o de ser ascendidos. Esto conduce a su exclusión social y a la discriminación. Si quieren integrarse en la sociedad, tienen que aprender a escribir, leer y comunicarse. Además, tienen que aprender a utilizar las nuevas tecnologías. Estas habilidades se aprenden mejor juntas, cuando se integran.

La educación de adultos con bajo nivel educativo y poco cualificados no se limita a la adquisición de competencias básicas, sino que tiene **un valor transformador**. De alumnos no motivados con baja autoestima y confianza en sí mismos, los alumnos pueden convertirse en alumnos orgullosos que animan a otros a estudiar. El papel del educador es crucial para dirigirse a las personas con bajo nivel educativo y poco cualificadas, para animarlas a matricularse y mantenerse en la educación.

Cómo enseñar a los adultos con bajo nivel educativo:

1. Enseña **contenidos prácticos** que los adultos puedan utilizar regularmente

Para que adquieran habilidades básicas como leer, escribir, hablar, comunicarse o calcular, los adultos deben utilizarlas con la mayor frecuencia posible.

2. Partir de la vida y de los **conceptos familiares**

Las actividades de percepción, comprensión, resolución de problemas y aprendizaje requieren que los adultos se involucren en los procesos de abstracción y conceptualización, pero los trabajadores con bajo nivel educativo y poco cualificados se aferran a un solo nivel: a lo que es real, tangible y concreto.

3. Utiliza la **experiencia de los adultos**

Los adultos aportan conocimientos prácticos a la educación. Los conocimientos que los adultos han adquirido a lo largo de su vida será útil a la hora de capacitarlos y ayudar a otros estudiantes.

Los educadores deben utilizar la experiencia vital del adulto como base para adquirir nuevos conocimientos.

#### 4. Enseña a los adultos a **aprender**

Los adultos con bajo nivel educativo necesitan cambiar sus procesos de pensamiento, adquirir confianza y desarrollar el sentimiento de ser competentes.

#### 5. Usa **métodos cognitivos**

Estimular el potencial del adulto y hacer que los adultos sean eficientes resolviendo problemas y superando la sensación de fracaso, así como desarrollando la capacidad de pensamiento lógico.

#### 6. Usa el método "**aprender haciendo**"

Los trabajadores con bajo nivel educativo y poco cualificados tienen una forma diferente de aprender. Tienen que hacer primero y luego pensar en lo que han hecho para encontrar las reglas.

#### 7. **Respetar** a tus alumnos

A los adultos les gusta ser respetados, el educador debe tratarlos como compañeros, su experiencia vital puede ser igual o mayor que la del educador. Pídeles consejo sobre las cosas que puedan saber. Para ello, es importante que el educador esté familiarizado con los antecedentes de los estudiantes.

### 3.2 Cómo acercarse a los adultos en situación de analfabetismo funcional

Como regla general, han tenido una mala experiencia escolar y son reacios a matricularse en un curso. Están contentos de haber terminado la escuela y no quieren volver a enfrentarse a este tipo de malas experiencias. Al acercarse a alumnos analfabetos funcionales, debe quedar claro qué tipo de beneficios aportará la educación a su vida cotidiana. Los educadores tienen que acercarse a ellos individualmente tratando de no avergonzarlos. La mayoría de ellos no reconocerán que tienen un problema.

La parte crucial de la formación es la **motivación**. Esta es una tarea compleja ya que la mayoría de los adultos en situación de analfabetismo funcional creen que no tiene sentido continuar su educación. Uno de los mejores enfoques es invitar a una persona que haya terminado la capacitación y hacer que los estudiantes escuchen sus argumentos. Otra forma es hacerles ver que el curso es una oportunidad única para ellos y que es un privilegio para ellos ser parte de él.

Antes de comenzar el curso, el educador entrevistará a los futuros alumnos individualmente y les permitirá expresarse, hablar de sus experiencias, dificultades, decepciones y esperanzas. Es importante que los adultos con analfabetismo funcional sean escuchados, considerados y respetados. El entrevistador debe ser discreto con la información que se le confía.

Durante el curso, es importante que el educador conozca a sus alumnos, pero también es muy importante que los alumnos se conozcan entre sí. De esta manera, se darán cuenta de que muchos compañeros de clase han tenido experiencias similares; no se sentirán solos y perderán el miedo al aprendizaje.

Es importante utilizar actividades para romper el hielo, especialmente al principio del curso, cuando los alumnos se están conociendo. Esto hará que el proceso sea más rápido y los alumnos desarrollarán relación que mejorará el ambiente de aprendizaje.

### 3.3 La importancia del grupo en el aprendizaje

**Beneficios** del trabajo en grupo:

- ✓ Crear puntos de vista o soluciones alternativas a un problema
- ✓ Dar a los alumnos la oportunidad de enseñarse unos a otros
- ✓ Los alumnos que tienen dificultad para hablar en público pueden hablar en un grupo pequeño.
- ✓ Más alumnos tienen la oportunidad de participar en clase.
- ✓ Los alumnos que esperan participar activamente se preparan mejor para la clase.

#### **Formación del grupo**

El educador debe formar el grupo, de modo que los miembros del grupo se complementen entre sí. El tamaño debe ser entre 3 y 5 personas.

Los grupos podrán trabajar de manera más eficiente si se les proporciona:

- Objetivos claros. ¿Por qué trabajan juntos? ¿Qué se espera que logren?
- Formas de dividir la actividad en unidades más pequeñas
- Formas de asignar la responsabilidad de los diferentes aspectos del trabajo

## Cómo empezar

Los grupos funcionan mejor si las personas conocen los nombres de los demás y un poco de sus antecedentes y experiencia, especialmente aquellas áreas que están relacionadas con la actividad que se está llevando a cabo. Da tiempo a los estudiantes para que se presenten.

Asegúrate de incluir a todos cuando analices diferentes ideas sobre cómo proceder como grupo. Es posible que algunos nunca hayan participado en un grupo pequeño en un ambiente académico. Otros pueden tener ideas sobre lo que funciona bien. Da tiempo para que la gente exprese su inexperiencia y sus dudas, así como su experiencia con los proyectos de grupo. El profesor debe recorrer los grupos y escuchar las ideas de cada uno o fomentar el pensamiento divergente mediante una lluvia de ideas. Los grupos pueden tardar un poco en adaptarse al trabajo.



## 3. ACTIVIDADES

### 3.1. Proyección de video y debate

**Tiempo estimado:** 2 periodos pedagógicos

1. Contesta las siguientes preguntas en parejas o en pequeños grupos:

- ✓ ¿Conoces a alguien (en tu grupo de amigos, parientes, compañeros de trabajo) que sea analfabeto funcional?
- ✓ ¿Qué lo llevó a esta situación?
- ✓ ¿Cómo se comporta esta persona?

2 Mira el siguiente vídeo. <https://www.youtube.com/watch?v=oQcCnZgOUWo>

3 En parejas o en pequeños grupos, comenta lo que te ha resultado interesante o sorprendente en este video. Los grupos comparten su visión con el resto de la clase y la comentan.

### 3.2. Dibuja un gráfico con las preguntas más frecuentes

1. Dibuja un círculo y divídelo en 4 partes. En cada cuarto, escribe una pregunta que un adulto con analfabetismo funcional podría hacerle a un educador antes de pensar en matricularse en un curso y la respuesta más adecuada.
2. Trabaja en grupos de 3 o 4 personas y comparte las preguntas y respuestas. Elige la mejor pregunta/respuesta. Cada grupo hace una tabla y la comparte con todo el grupo. Pega los gráficos en la pizarra.
3. Mira el vídeo. <https://www.youtube.com/watch?v=5mApEVWZESA>
4. Compara las tablas del video con las tablas hechas por la clase y coméntalas.

23

### 3.3. Mejores prácticas – caso práctico

Estudio del caso de buenas prácticas en Ajdovščina, una pequeña localidad de la parte occidental de Eslovenia: <http://www.learnersmot.eu/practice/12>

Contesta las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Crees que esta práctica fue un éxito? ¿Por qué?
- ✓ ¿Qué tiene de interesante esta forma de abordar a los alumnos en situación de analfabetismo funcional?
- ✓ ¿Cómo aplicarías este método en tu propio entorno?

Los participantes debaten en pequeños grupos y comparten sus conclusiones con el resto de la clase.

### 3.4. Trabajo en grupos. ¿Qué harías si...?

- Alguien en un grupo no participa
- Algunos miembros de un grupo no están discutiendo el tema propuesto y están charlando sobre cosas personales.
- Hay una atmósfera negativa en un grupo debido a algunos miembros negativos del grupo.

## PON A PRUEBA TUS CONOCIMIENTOS

(1) ¿Cómo se comportan los adultos en situación de analfabetismo funcional? Escoge la respuesta correcta

- a) No les importa
- b) No son conscientes de su situación
- c) Se avergüenzan y tratan de ocultar su situación, incluso a sus familiares y amigos.
- d) Tratan de ocultar esta situación a su empleador, pero sus familiares y amigos conocen sus dificultades.

(2) Los adultos en situación de analfabetismo funcional aprenden mejor si el educador les enseña primero la teoría y después la ponen en práctica.

- a) Verdadero b) Falso

(3) La posibilidad de ayudar a los niños pequeños puede ser una forma de animar a los adultos en situación de analfabetismo funcional a matricularse en la educación, porque quieren saber qué es lo que sus hijos están aprendiendo.

- a) Verdadero b) Falso

(4) ¿Cuál de estas declaraciones es falsa?

Los grupos pequeños son buenos para:

- a) Dar a los estudiantes la oportunidad de enseñarse unos a otros
- b) Los estudiantes que tienen dificultades para hablar en público pueden hacerlo.
- c) Más estudiantes tienen la oportunidad de participar en el grupo de estudio
- d) Los estudiantes no se preparan, porque piensan que en un grupo otras personas harán su trabajo.

## LECCIÓN 3

### DESDE ESCUCHAR Y HABLAR HASTA ESCRIBIR. SOBRE LAS HABILIDADES BÁSICAS

25

**Tiempo estimado:** 4 periodos pedagógicos

#### Introducción

El núcleo de esta lección es cómo debe proceder un educador de adultos que trabaja con alumnos en situación de analfabetismo funcional. Las habilidades básicas se tratan en diferentes actividades siguiendo las teorías que argumentan que el lenguaje oral comienza escuchando y conduce al lenguaje escrito y viceversa. Las habilidades básicas como escuchar, leer, escribir, comunicarse, así como las habilidades culturales y cognitivas, etc. están integradas (varias habilidades utilizadas al mismo tiempo o de forma secuencial).

#### Contenido

- Competencias básicas integradas
- Entrevista de presentación. Conoce a los participantes.
- Actividades para romper el hielo
- Lectura, simulación

#### Objetivos

Al final de esta lección, los participantes habrán aprendido cómo se conectan el lenguaje oral y escrito y cómo influyen en el pensamiento abstracto. Tendrán conocimientos sobre la importancia de las habilidades integradas y ejemplos prácticos de cómo desarrollarlas.

#### Métodos

- ✓ Pregunta introductoria
- ✓ Teoría
- ✓ Presentación y simulación de una entrevista con un participante que se inscribe

- ✓ Escuchar las noticias,
- ✓ Leer
- ✓ Simulación
- ✓ Rellenar formularios.
- ✓ Llevar las cuentas
- ✓ Usar organizadores de texto
- ✓ Trabajar con textos
- ✓ Cuentacuentos

### **Material**

Goma azul, pizarra, pantalla, portátil, proyector, marcadores, pegatinas de colores, tarjetas didácticas, hojas de papel A4, Wi-Fi.

## ENFOQUE PRÁCTICO

### 1. PREGUNTAS INTRODUCTORIAS

*Si piensas en tu propia escolarización:*

- *¿Qué habilidades importantes fueron las primeras que aprendiste?*
- *¿Tuviste algún problema? En caso afirmativo, explícalos.*

### 2. TEORÍA/ CORRELACIÓN CON EL MANUAL

Para más información, véase el manual interactivo págs. 14-15.

La capacidad lingüística es la capacidad de pensar de forma abstracta. Esta facultad está limitada en individuos con analfabetismo funcional: no tienen acceso al pensamiento abstracto, ni en el lenguaje oral ni escrito.

Debe tenerse en cuenta que no cumplen con los requisitos mínimos de escritura en su vida profesional, social, cultural y personal, también tienen dificultades con el lenguaje oral. El analfabetismo funcional es un impedimento, ya que el lenguaje se trata de abstracción. Por eso, los adultos con analfabetismo funcional rara vez usan expresiones de tiempo y prácticamente no hay marcadores de discurso en su lenguaje para aclarar las conexiones lógicas entre las cláusulas. Los adultos conocen a muchos interlocutores, por lo tanto, tienen que aprender a no hablar o escribir como si todo estuviera claro para todos. Salir del entorno familiar, donde las palabras apenas se necesitan para ser entendidos, es toda una aventura para los adultos con analfabetismo funcional.

### 3. ACTIVIDADES

#### 3.1. Actividad 1

**Conoce a los participantes. Entrevista de presentación.**

Escucha y observa la siguiente entrevista y analiza los momentos cruciales en los que se ofrece apoyo psicológico a los alumnos.

#### 3.2. Actividad 2

**De las actividades para “romper el hielo” a la vida real ("rellenar formularios")**

##### 3.1.1. ACTIVIDADES PARA ROMPER EL HIELO

Prepara una cesta con tarjetas con nombres, identidades falsas valoradas socialmente. Cada estudiante recoge una y esta va a ser su identidad para el resto del curso.

Ej.: Soy John. John Peterson. Soy neurólogo. Nací en Sofía. Soy búlgaro. Actualmente vivo en Eslovenia. Mi dirección es Ljubljana, Stefanova 3

##### 3.1.2. USAR UNA IDENTIDAD FALSA

Soy médico

Soy abogado de empresa

Soy director

Soy profesor de universidad

Soy periodista (12 profesiones en total valoradas socialmente)

### 3.2.3 HACER PREGUNTAS

¿Cómo te llamas?

¿Cuál es tu profesión/ocupación?

¿Cuándo y dónde naciste?

¿Dónde vives?

¿En qué país vives?

¿Cuál es tu dirección?

¿Por qué quieres matricularte en este curso?

### 3.2.4 RELLENAR LOS FORMULARIOS CON DATOS DE IDENTIDAD FALSOS ANTES DE LEER Y REPRESENTAR LAS ENTREVISTAS DE TRABAJO

Nombre	
Apellido	
Profesión/ocupación/trabajo	
Fecha y lugar de nacimiento	
Ciudad	

País	
Dirección permanente	
Motivo de incorporación a la empresa	



### 3.2.5 ENTREVISTA DE TRABAJO

#### CONVERSACIÓN 1

**Encargado.** Buenos días.

**Peter:** Buenos días. Permítame presentarme. Me llamo Peter Blasi. Gracias por haberme invitado.

**Encargado:** De nada. Tome asiento. Ahora, ¿puede darme alguna información básica sobre usted?

**Peter.** Soy médico, neurólogo. Nací en Reus.

**Encargado:** Podría decirme, por qué le gustaría trabajar para nosotros?

**Peter** Creo que su hospital tiene buena reputación y podría aprender mucho aquí. Me gustan los retos y conocer a gente nueva con la que pueda aprender.

**Encargado:** Es un buen motivo.

## CONVERSACIÓN 2

**Encargado:** Buenos días.

**Jane:** Buenos días. Me llamo Jane Lee. Gracias por haberme invitado.

**Encargado:** De nada. Tome asiento. Ahora, ¿puede hablarme sobre usted?

**Jane:** Nací en Limassol, Chipre en 1980. Soy abogada de empresa. Tengo una máster en derecho internacional y me gradué en la Universidad de Nicosia, donde trabajé por primera vez como ayudante de profesor.

**Encargado:** Puede decirme ¿por qué le gustaría trabajar para nosotros?

**Jane:** Creo que tienen una compañía grande con buena reputación y podría aprender mucho aquí. Me gustan los retos y conocer a gente nueva, compañeros nuevos.

**Encargado:** Es una buena observación.



## CONVERSACIÓN 3

**Encargado:** Buenos días. Gracias por haber aceptado esta entrevista vía Skype.

**Tim:** Buenos días. Gracias por haberme invitado.

**Encargado:** De nada. Ahora, ¿puede darme alguna información sobre usted?

**Tim:** Me llamo Tim, Tim Novak. Nací en Zalec, Eslovenia, en 1990 y vivo en Ljubljana. Soy periodista y me gradué en ciencias sociales en la Universidad de Ljubljana. He trabajado en varios periódicos y revistas

**Encargado:** Puede explicarme, ¿Por qué le gustaría trabajar para nosotros?

**Tim:** Creo que su editorial tiene buena reputación y podría aprender mucho aquí. La razón por la que me gustaría trabajar para ustedes es que me gustan los retos, conocer a gente nueva, compañeros nuevos. Y está cerca de dónde vivo.

**Encargado:** Es un buen motivo.

### 3.2.6 UTILIZANDO LA INFORMACIÓN DE LOS TRES TEXTOS ANTERIORES COMPLETA EL SIGUIENTE FORMULARIO.

RELLENAR LOS FORMULARIOS ANTES DE LA ENTREVISTA DE TRABAJO.

Nombre	
Apellido	
Profesión/ocupación/trabajo	
Fecha y lugar de nacimiento	
Ciudad	
País	
Dirección permanente	
Motivo de incorporación a la empresa	

### 3.3. Escritura aplicada a las tareas cotidianas. Escribir mensajes cortos y concisos.

#### **Ejemplo 1 : *Vamos a escribir una nota a mi marido***

Tipo de texto: *Redacción de notas cortas*

Tipo de escritura: *Colectivo, informal, privado*

Herramientas necesarias: Tarjetas con instrucciones

---

Tiempo: 20'

Descripción de la actividad: María tiene una reunión de padres en la escuela de su hija. Está escribiendo una nota a Pedro, su marido, y la pegará en la puerta de la nevera. Ella quiere decirle que la sopa está en la nevera y que sólo tiene que calentarla y que ella volverá a las 5 en punto. También le dice que lo quiere.

Tarea: Los alumnos deben convertir este texto en instrucciones:

Querido Pedro. Tengo una reunión de padres. Volveré a las 4 en punto. Por favor...

Variación: Las instrucciones individuales se escriben en tarjetas y los alumnos tienen que formar una secuencia lógica de frases colocando sus tarjetas una tras otra sobre la mesa.



### **Ejemplo 2: Leer un periódico local**

Tipo de texto: Artículo de periódico

Tipo de lectura: Colectivo, informal, privado

Herramientas necesarias: Copias de un artículo que el tutor haya seleccionado previamente. Es esencial que el artículo sea de un periódico local y que los alumnos estén familiarizados con el tema. Evita temas complicados, como política o economía al principio. También es importante que el texto no exceda las diez líneas.

Tiempo: 30'

Descripción de la actividad: Los alumnos leen el texto individualmente y tratan de encontrar las ideas básicas del texto: qué, dónde, cuándo, cómo, por qué. Mientras lo hacen, el tutor tiene que estar atento y ayudar a los estudiantes que tengan alguna duda o problema, por ejemplo, preguntas de vocabulario. Una vez que los alumnos hayan leído el texto individualmente, el tutor los distribuye para que trabajen en parejas y comparen sus respuestas, y después de eso, intenten contar lo que sucedió con sus propias palabras.

Tarea: Los estudiantes tienen que responder preguntas básicas sobre el texto.

Variación 1: Si se trata de una clase pequeña (diez alumnos como máximo), pueden explicar lo que ocurrió en voz alta. Un alumno dice la primera idea, el siguiente añade una nueva, y así sucesivamente.

Variación 2: Las instrucciones individuales se escriben en tarjetas y los alumnos tienen que formar una secuencia lógica de frases colocando sus tarjetas sobre la mesa una tras otra.

**Ejemplo 3** Ir al médico como testigo de un accidente de tráfico. Juego de roles.

Escritura aplicada.

Tiempo 20'

**Datos médicos**

Nombre

Edad

Altura (sin zapatos)

Peso

¿Ha tenido alguna vez una discapacidad física?

Enfermedad psiquiátrica

Accidentes que requirieron tratamiento médico

Ausencia prolongada del trabajo

Aportar pruebas de lo siguiente, cuando proceda:

Dieta especial

Medicamentos tomados durante el último año

Cantidad de alcohol cada semana

Cantidades de cigarrillos/cigarros/tabaco que fuma por día

Esta persona puede/no puede ser aceptada para nuestra póliza de seguro normal.

Firmado

Director médico

Realizado en Londres, el 25 de noviembre de 2018

34

### 3.4. Actividades de comprensión oral

#### Tiempo 20'

Tus alumnos seleccionan la información relevante del periódico de acuerdo a su rol adoptado. Los estudiantes trabajan individualmente o en parejas. Las ideas se comparten con todo el grupo de estudio.

**Preparación:** Grabar un informativo en directo, si es posible

Pide a tus alumnos que seleccionen un rol de la lista y lo escriben en la pizarra.

Ama de casa, doctor. Empresario, ingeniero. Estudiante universitario, desempleado.

Esta lista no está completa y tal vez se tenga que adaptar en función del material que se esté escuchando.

Pide a los alumnos que escuchen el material y luego clasifiquen los elementos de acuerdo con la importancia que tienen para ellos o el papel que han elegido.

Reúne a todo el grupo de estudio y prepara un debate.

¿Cuáles son los comentarios que su avatar haría sobre las noticias que acaban de escuchar a la gente que los rodea?

## PON A PRUEBA TUS CONOCIMIENTOS

¿Qué afirmaciones son verdaderas y cuáles son falsas?

(1) La capacidad lingüística es la capacidad de pensar de forma abstracta.

VERDADERO                  FALSO

(2) La alfabetización requiere trabajar de diferentes maneras sobre el mismo texto, desde la audición, el lenguaje oral hasta la escritura.

VERDADERO                  FALSO

(3) La escritura puede aplicarse a todo tipo de textos.

VERDADERO                  FALSO

## LECCIÓN 4

### TÍTULO: LA NARRACIÓN DE CUENTOS – UN MÉTODO MOTIVADOR ESENCIAL

36

**Tiempo estimado:** 3 períodos pedagógicos

#### Introducción

La narración de cuentos es un método esencial en cualquier tipo de educación de adultos. Hace que los estudiantes estén atentos y concentrados. La siguiente historia fue escrita originalmente como una historia para niños y resultó ser muy reveladora para entender cómo se organizan y se ven influenciados nuestros procesos de pensamiento. Además, hablan mucho de la identidad, que sólo existe a los ojos de los demás. Necesitamos que otras personas nos miren y nos ayuden a crear una imagen de nosotros mismos.

#### Contenidos

- El Oso que no lo era
- El argumento

#### Objetivos

Al final de esta lección, los alumnos habrán aprendido a entender textos, a estructurarlos utilizando organizadores de texto y métodos de lectura directa, y a cómo acercarse a la audiencia a la hora de contar la historia.

#### Métodos

- ✓ Narración de cuentos
- ✓ Uso de organizadores de texto
- ✓ Trabajo con textos

## Material

Goma azul, pizarra blanca, pantalla, ordenador portátil, proyector, marcadores, pegatinas de colores, hojas de papel A4, wi-fi.

37

## ENFOQUE PRÁCTICO

### 1. PREGUNTAS INTRODUCTORIAS

- *¿Has escuchado alguna vez a un narrador profesional contando una historia?*
- *¿Qué hace que un narrador sea un bueno?*
- *¿Cómo puede el “storytelling” (la narración de historias) por parte del educador estimular el aprendizaje?*

### 2. TEORÍA

La narración de historias es uno de los métodos más antiguos para transmitir conocimientos, enseñar valores y crear opiniones. Es una de las maneras más efectivas de comunicar una verdad importante a otra persona. Conecta a las personas, capta su atención, les da significado, contexto y comprensión en un mundo que a menudo está lleno de caos y desorden.

Por lo tanto, los educadores deben usar historias si esperan llegar a sus estudiantes. Las historias permanecerán con ellos mucho más tiempo que los hechos o las estadísticas. Si un maestro se convierte en un excelente narrador, puede asegurarse de que los conceptos serán recordados en los años venideros. Piensa en tus propias historias escolares, en lo vívidas y actuales que son. Contar cuentos es dar. El narrador es importante, y los oyentes son importantes y la historia que surge entre ellos es importante.

### 3. ACTIVIDADES

#### 3.1. Contar la historia “El Oso que no lo era”

- a) Dramatiza la historia con numerosas pausas. Utiliza tu lenguaje corporal para causar una impresión más fuerte mientras miras a tus alumnos y compruebas sus reacciones.
- b) Pregúntales sobre las imágenes que tenían en la mente mientras contabas la historia.
- c) Pídeles que se cuenten la historia entre ellos.
- d) Pídeles que dibujen la historia por parejas en hojas grandes de papel.
- e) Cuenta la historia de nuevo.
- f) Comenta la historia.
- g) Entrega el texto de la historia.



#### Argumento

En un hermoso bosque vivía un oso. A menudo miraba hacia arriba y veía las hojas de los árboles, las nubes y escuchaba el canto de los pájaros. Un día, todas las hojas se cayeron, los pájaros desaparecieron y la nieve empezó a caer. ¿Y ahora qué?

El oso se prepara para hibernar, y mientras duerme, el progreso del hombre continúa. Cuando se despierta, se encuentra en medio de un complejo industrial. Un capataz lo confunde con un trabajador y le dice que vaya a trabajar. A esto responde: "Pero yo no soy un hombre, soy un oso". Se lo lleva a cada uno de sus jefes (gerente general y tres vicepresidentes). Todos le dicen que no es un oso, sino "un hombre tonto que necesita afeitarse y lleva un abrigo de pieles". Finalmente, le llevan ante el presidente más anciano de la fábrica que concluye: "¡No eres un oso! Los osos solo se encuentran en los zoológicos o en los circos; nunca están dentro de una fábrica".



Credit: <https://www.youtube.com/watch?v=mt106ojXPyE>

"No eres un oso, eres un hombre tonto que necesita afeitarse y lleva un abrigo de pieles."

El presidente y sus empleados llevan al oso al zoológico. El oso espera ganarse el apoyo de sus compañeros oso, pero incluso los del zoológico afirman que no es un oso, porque si fuera un oso "estaría dentro de la jaula aquí con nosotros" Sus compañeros concluyen que debe ser un "hombre tonto" que trabaja duro en la fábrica a satisfacción del capataz y de los otros jefes). Cuando al poco tiempo la fábrica cierra, vuelve el invierno y el oso se congela en la nieve fría, desea ser un oso. Encontró una cueva acogedora y cálida y entró allí, sintiéndose cómodo y como un oso una vez más. Mientras el oso dormía, se decía a sí mismo: "Aunque todos los jefes e incluso los osos del zoológico no me crean que soy un oso, no soy un hombre tonto... y tampoco soy un oso tonto."

### Tema

Esta historia es satírica. Es una historia sobre personas que creen en las historias aunque no sean verdaderas. Tendemos a cambiar de opinión si nos repiten una idea una y otra vez. En esta historia, al oso se le dijo repetidamente que era un "hombre tonto que necesita afeitarse y lleva un abrigo de pieles". El oso finalmente se convence de que es un hombre sólo porque "todos dicen que es verdad, por lo tanto debe serlo". Sin embargo, al final, el oso que se congela en invierno y encuentra una cueva finalmente entiende que no es un ser humano, sino un oso. Finalmente se comprende a sí mismo y su verdadera naturaleza.

El libro también presenta una sátira visual de la cultura corporativa. Cada vez que el oso aparece ante un hombre de alto rango en la corporación, las oficinas se vuelven cada vez más sofisticadas (cada vez más teléfonos, más papeleras, más secretarías). También las personas tienen progresivamente más barba y menos pelo a medida que el oso asciende hasta la oficina del presidente. (Fuente: YouTube) Sería una buena idea proporcionar el enlace. <https://www.youtube.com/watch?v=mt106ojXPyE>



### 3.2. Entrega a los alumnos el resumen de la historia

Entrega a los dos estudiantes una hoja grande de papel.

Pídeles que analicen el texto con la ayuda de los organizadores de texto que hayas preparado: quién, qué, dónde, cuándo, cómo, por qué, para qué, etc. (los organizadores de la historia).

QUIÉN	QUÉ	DÓNDE	CUÁNDO	QUÉ	CÓMO	POR QUÉ	PARA QUÉ

Pide a los estudiantes que colorean las diferentes partes del texto utilizando diferentes colores: introducción, cuerpo del texto, conclusión.

A medida que avances con esta historia, pega en la pared  
Lo que tus alumnos hayan hecho  
Para estimular su aprendizaje periférico.

## PON A PRUEBA TUS CONOCIMIENTOS

¿Qué afirmaciones son verdaderas y cuáles son falsas?

(1) La narración de historias hace que los alumnos estén atentos y concentrados.

VERDADERO                  FALSO



(2) ¿La narración de historias no debe adaptarse a los oyentes?

VERDADERO                  FALSO

(3) La narración de historias permite a los estudiantes recordar mejor los conceptos.

VERDADERO                  FALSO

## LECCIÓN 5

### LA ANIMACIÓN COMO PRIMER PASO HACIA EL FOMENTO DE LA MOTIVACIÓN PRIMARIA EN ESTUDIANTES CON BAJO NIVEL EDUCATIVO.



Tiempo estimado: 4 horas pedagógicas

#### Introducción

Las estrategias de animación y motivación están estrechamente relacionadas, hasta el punto de que la animación es el primer paso para desencadenar la motivación primaria por el aprendizaje en alumnos con bajo nivel educativo. En esta lección, aprenderás que la animación está lejos del marketing. Además, no equivale a motivación, aunque es parte del proceso de motivación.

#### Contenido

- enfoques utilizados para apoyar las actividades y la labor del educador;
- La animación como primer paso para motivar a los alumnos
- Enfoque centrado en los estudiantes con bajo nivel educativo;

#### Objetivos

Al final de esta lección los participantes habrán mejorado sus conocimientos y habilidades sobre estrategias de animación.

#### Métodos

- ✓ Breve aporte teórico
- ✓ Dramatización

#### Material

Goma azul, pizarra blanca, pantalla, ordenador portátil, proyector, marcadores, pegatinas de colores, hojas de papel A4, Wi-Fi.

## ENFOQUE PRÁCTICO

### 1. PREGUNTAS INTRODUCTORIAS



*¿Piensa en la palabra animación y enumera algunas de sus connotaciones? ¿Qué significa animación?*

*¿Has experimentado en alguna ocasión la animación comercial? En caso afirmativo, ¿cuál era su objetivo?*

*¿Hay diferencia entre animación y marketing en el campo de la educación?*

### 2. TEORÍA

En el Manual Interactivo encontrarás una serie de enfoques de animación que los educadores utilizan para llegar a sus alumnos (p.p. 30 - 38) Dichos enfoques son de gran ayuda cuando se quiere llegar a un público general homogéneo o a grupos de estudiantes con necesidades comunes básicas (necesidades profesionales u ocupacionales específicas). Los educadores saben dónde se encuentra el público objetivo, por lo que eligen los canales más adecuados para llegar a ellos: circulares en la empresa, carteles, emisiones de radio o televisión, ferias educativas, correo electrónico, redes sociales, folletos que se distribuyen en los lugares de encuentro o de paso (bibliotecas, librerías, otras instituciones culturales, centros médicos, asociaciones, cines, teatros, pubs, galerías, periódicos locales, iglesias, discotecas, escaparates, etc.) Para ello, los proveedores de servicios de educación pueden utilizar estadísticas sobre el número y las categorías de lectores de periódicos. A pesar de haber tantos canales de animación/marketing, ninguno de ellos atrae a personas con bajo nivel educativo. No se sabe dónde encontrarlos, ya que se trata de un grupo disperso. Los adultos con bajo nivel educativo no son grupos cohesivos, de hecho, no son grupos en absoluto sólo una categoría de adultos que comparten características.

Los adultos con bajo nivel educativo rara vez se sienten atraídos por la educación y no se puede llegar a ellos a través de los medios de comunicación tradicionales: textos escritos, cartas circulares, carteles con textos, revistas y periódicos locales. Un poco más

atractivo - para los jóvenes adultos con bajo nivel educativo - parecen ser los grafitis, las imágenes de arte callejero en general cuando está en espacios públicos abiertos.

Si quieres atraer a adultos con bajo nivel educativo para que se matriculen en tus programas de educación o formación, tendrás que empezar *por establecer estrategias de animación dirigidas a su entorno social y no directamente a los adultos en situación de analfabetismo funcional*. Habría que dirigirse a su jefe, sus compañeros de trabajo, trabajadores sociales, sus gestores personales o a sus hijos. Sin duda, *no basta con enviarles folletos, panfletos o cartas*.

44

Para atraer a los adultos con bajo nivel educativo a la educación y retenerlos en ella, no hay mejor manera que establecer contactos personales con su entorno social, que los apoya.

Es importante que los superiores de los trabajadores con bajo nivel educativo traten de persuadirlos de que la educación es importante para el crecimiento de su sección, división o empresa, y para el futuro de sus hijos, así como su propio futuro. Los jefes deben demostrar a estos trabajadores con bajo nivel educativo que la empresa cuenta con ellos.

### 3. ACTIVIDADES

#### 3.1 Trabaja en pareja. Asume el papel de educador de adultos o el de interlocutor.

Los posibles interlocutores son:

- El encargado del personal,
- El trabajador social
- El jefe
- Público en general

Sobre la base de lo que has aprendido hasta ahora acerca del analfabetismo funcional y de las características de los adultos en situación de analfabetismo funcional (Manual

Interactivo) y de la elección del interlocutor, prepara un argumento que defienda tu causa, teniendo en cuenta la posible actitud de tu interlocutor.

Es muy posible que los interlocutores (empleadores, capataces, gerentes) no crean en el valor de la educación, ni en la educación de los adultos de bajo nivel educativo. No están dispuestos a pagar por ello. Creen que la empresa tiene demasiado trabajo en este momento, que los trabajadores exigirían mejores salarios si estuvieran mejor formados y/o dejarían la empresa, no saben lo que se espera de ellos o no conocen a ningún trabajador en situación de analfabetismo funcional en su empresa.



### **3.2. Escoge una entrevista y actúa con tu compañero.**

Ponte en su lugar y en la situación actual de su empresa. Explica qué factores culturales influyeron en la disposición o falta de disposición de los adultos a la lectura y cuales han sido los motivos que les han llevado a una situación de analfabetismo funcional.

### **3.3. En grupos de tres, diseñad un grafiti que resulte atractivo a los adultos que puedan beneficiarse de un curso de alfabetización.**

## PON A PRUEBA TUS CONOCIMIENTOS

¿Qué afirmaciones son verdaderas y cuáles son falsas?

(1) La animación es igual al márketing

VERDADERO                  FALSO

(2) Hoy en día los empleadores están definitivamente a favor de la educación para todos.

VERDADERO                  FALSO

(3) La animación varía según el interlocutor.

VERDADERO                  FALSO

## LECCIÓN 6

### QUÉ PROCESOS ORGANIZATIVOS, CUÁNDO Y CÓMO

**Tiempo estimado:** 3 periodos pedagógicos



#### Introducción

La organización de los procesos de aprendizaje es un factor clave para aumentar la motivación extrínseca de los adultos con bajo nivel educativo y poco cualificados por el aprendizaje. Los procesos de aprendizaje y la forma en que se planifican deben reflejar un buen número de factores: las creencias del educador sobre el aprendizaje, su actitud con los alumnos, su conocimiento de las características y las historias de vida de los alumnos con bajo nivel educativo y poco cualificados, la situación y la finalidad de la empresa, la labor del proveedor de servicios educativos, etc.

#### Contenido

- Visión general de los procesos organizativos
- Organizar y planificar la implementación del programa educativo

#### Objetivos

Al final de esta lección, los participantes habrán mejorado sus conocimientos y habilidades en lo que respecta a la organización de los procesos de aprendizaje para los estudiantes con bajo nivel educativo y poco cualificados.

#### Métodos

- ✓ Preguntas introductorias
- ✓ Teoría
- ✓ Trabajo en grupos pequeños

## ENFOQUE PRÁCTICO

### 1. PREGUNTAS INTRODUCTORIAS



- *¿Alguna vez has organizado un evento educativo? ¿Cómo lo hiciste?*
- *¿Has participado alguna vez en un evento educativo bien organizado?*
- *¿Qué es lo que más te ha llamado la atención?*

### 2. TEORÍA

Para más información, véase el Manual Interactivo, Módulo 7, pág. 45-51.

La **organización de los procesos de aprendizaje** es una fase de la educación que comprende:

- La preparación organizativa y técnica del proceso de aprendizaje;
- La selección y formación de educadores;
- La utilización de los medios de comunicación para informar sobre un programa educativo;
- La inscripción de los alumnos potenciales

#### **Preparación organizativa y técnica del proceso de aprendizaje**

Grupos pequeños de hasta 12 estudiantes

Locales y equipo pedagógico/técnico necesario.

Objetivo - ambiente relajado y seguro en el grupo de aprendizaje

Disposición de las sillas / luces - la habitación debe estar bien iluminada / decoración / equipo adecuado / se debe comprobar el funcionamiento del equipo técnico / bebidas

#### **Selección y formación de educadores**

Los educadores deben creer en los estudiantes y en su potencial, aunque tengan pocos conocimientos y no tengan desarrolladas algunas habilidades. El educador es más un facilitador que un maestro.

### **Uso de los medios de comunicación**

En lugar de utilizar los medios de comunicación, los educadores utilizan su red social y profesional para dar a conocer el programa; la herramienta más importante es el contacto personal.



### **Orientación y asesoramiento**

La ayuda y el estímulo del orientador antes, durante y después del proceso de aprendizaje es esencial.

### **La importancia de definir el grupo objetivo**

#### **Matriculación de adultos con bajo nivel educativo y poco cualificados**

- Los estudiantes tienen que sentirse seguros
- El educador tiene que encontrar sus puntos fuertes
- No hacer preguntas estúpidas

### **Financiación**

Bajo nivel económico de los estudiantes – Sería muy positivo si conseguimos que el programa sea cofinanciado de manera que sea gratuito para los estudiantes.

Los participantes deben estar totalmente informados sobre la posibilidad de cofinanciación y de incluirlos en formatos de educación gratuitos.

### 3. ACTIVIDADES

#### 3.1. Actividad 1



**Tiempo estimado:** 25'

Forma grupos de tres y pide a cada grupo que piense, escriba y comente los pasos que deben seguirse para organizar de forma la óptima un programa para los estudiantes adultos con bajo nivel educativo y poco cualificados.

#### 3.2. Actividad 2

**Tiempo estimado:** 25'

Estudio de caso: Tienes un alumno en tu grupo que es muy exigente, que nunca está satisfecho o que se aburre la mayor parte del tiempo y molesta a todo el grupo. Por favor, describe cómo organizarías el proceso de aprendizaje de manera que esté más involucrado. Comenta las posibles respuestas (ventajas y desventajas) con tu compañero.

#### 3.3. Actividad 3

**Tiempo estimado:** 10'

Debate temas adicionales como el papel de la luz natural, etc. basándote en tu experiencia.

#### 3.4. Actividad 4

**Tiempo estimado:** 10'

Mira la foto y describe el ambiente. ¿Lo consideras apropiado para el proceso de aprendizaje? ¿Por qué? ¿Por qué no?



## PON A PRUEBA TUS CONOCIMIENTOS

¿Qué afirmaciones son verdaderas y cuáles son falsas?



1. Al preparar el aula, el tutor debe estar frente a los alumnos como una autoridad.

VERDADERO

FALSO

2. El trabajo principal del tutor es facilitar el aprendizaje y ayudar a los alumnos a comprenderse a sí mismos y a adquirir conocimientos sobre el mundo exterior.

VERDADERO

FALSO

3. El proceso de aprendizaje debe adaptarse a las historias de vida de los alumnos.

VERDADERO

FALSO

4. Si queremos aumentar el número de alumnos sólo tenemos que hacer publicidad en un periódico.

VERDADERO

FALSO

## LECCIÓN 7

### APRENDE A APRENDER

**Tiempo estimado:** 4 periodos pedagógicos



#### Introducción

Esta lección tiene el propósito de hacerte pensar sobre cómo aprendes y cómo el aprendizaje podría ser más efectivo para tus alumnos. Los adultos con bajo nivel educativo tienen que adquirir habilidades para aprender, por lo que es importante que el educador tenga un mayor conocimiento en este campo.

#### Contenido

- Estudia cómo aprender a aprender
- Analiza los diferentes estilos de aprendizaje
- Examina varias técnicas de enseñanza para estilos individuales
- Trabajo en grupo y debate

#### Objetivos

Al final de esta lección los participantes/educadores habrán *aprendido diferentes estrategias de aprendizaje* para enseñar a sus alumnos e *identificado diferentes estilos de aprendizaje*: visual, auditivo y kinestésico. También habrán *analizado varias técnicas de enseñanza* que utilizan esos estilos y se habrán involucrado en el *desarrollo de sesiones educativas* usando esas técnicas.

#### Métodos

- ✓ Hacer una pregunta introductoria que conduzca al debate
- ✓ Teoría
- ✓ Proyección de vídeos
- ✓ Debate
- ✓ Exámenes online para averiguar tu estilo de aprendizaje

- ✓ Pon a prueba tus conocimientos

## Material

Pizarra blanca, pantalla, ordenador portátil, proyector, presentación PowerPoint, aplicación Kahoot instalada en los teléfonos móviles de los participantes y en el ordenador portátil del educador, marcadores, hojas de papel A4, Wi-Fi.



## ENFOQUE PRÁCTICO

### 1. PREGUNTA INTRODUCTORIA

¿Cómo *aprendes*? ¿Qué estrategias usas?

### 2. TEORÍA/CORRELACIÓN CON EL MANUAL

*Tiempo estimado: 1 período pedagógico*

*Esta parte está dedicada a las estrategias y al estilo de aprendizaje.*

2.1. Estudia y *debate brevemente las siguientes estrategias de aprendizaje* comparándolas con las tuyas propias. Imagínate que tus alumnos tienen que aprender cosas nuevas. Aquí hay algunas estrategias que podrías enseñarles.

- Cuando te enfrentes a un capítulo nuevo por primera vez, no lo leas línea por línea, echa primero un vistazo general. Mira primero los encabezados, las palabras en negrita, las imágenes, los diagramas y lee el resumen. Esto te permitirá organizar tus pensamientos.
- Saca un cuaderno o una hoja de papel: lee el capítulo y toma notas. Escribe las ideas clave y evita la lectura sin sentido.
- Contesta las preguntas del final de la lección.
- Tienes que concentrarte, es fácil distraerse (gente que pasa, pensar en otras cosas...).

- Cuando uno se concentra, está poniendo en funcionamiento partes específicas del cerebro ("modo enfocado"), al contrario que cuando está soñando despierto ("modo difuso"): tu cerebro tiene que ir y venir entre los dos modos.
- Cuando estás aprendiendo cosas nuevas, tienes que concentrarte en estimular el aprendizaje.
- Si no entiendes la explicación inicial, puedes atascarte
- También puedes estar en modo difuso. Por lo tanto, le estás dando a tu cerebro una idea de lo que vendrá después.
- Vuelve a tus notas o pide a los educadores que te expliquen de nuevo.
- Puede que te quedes atascado hasta que desactives el modo de enfoque.
- Tómate un descanso o concéntrate en otra cosa, no hagas tus descansos demasiado largos.
- Cuando empiezas a hacer una actividad que no te gusta, se siente como un dolor, ya que los centros del dolor se activan. Pero Sin este dolor suele desaparecer rápidamente cuando comienzas la actividad.
- *Activadores del modo difuso:* escuchar música, correr, leer, cocinar, dar un paseo, etc. Hay un problema con aplazar las cosas hasta más tarde. Apaga todo lo que te pueda distraer (tu teléfono, TV, Internet, etc.)
- Pon la alarma a los 25 minutos, que no es mucho tiempo. Concéntrate. Después de 25 minutos, date una recompensa. Si estás esperando una recompensa, tu cerebro se concentrará mejor.
- No quieres terminar las tareas. Puede que te alejes, pero trae tus pensamientos de vuelta.
- Recuerdo activo: No mires el papel y trata de recordar las ideas clave.

## ***(2.2.) Estilos de aprendizaje***

### ***Tiempo: 15'***

Mira el siguiente video explicativo sobre los estilos de aprendizaje y descubre cuál es el tuyo.

[www.learnersmot.eu](http://www.learnersmot.eu)

LearnersMot: proyecto n. 2017 -1-ES01-1-KA204 –038414

El contenido de este documento representa únicamente las opiniones del autor y es de su exclusiva responsabilidad; no puede considerarse que refleje las opiniones de la Comisión Europea ni de ningún otro organismo de la Unión Europea. La Comisión Europea y la Agencia no se hacen responsables del uso que pueda hacerse de la información.

What is Your Learning Style? <https://www.youtube.com/watch?v=uQkTho2or8U>

### 3. ACTIVIDADES

56

#### 3.1. Actividad 1

**Tiempo estimado:** 45'

(3.1.) Los participantes utilizarán la aplicación Kahoot para participar en un pequeño quiz que pondrá a prueba sus conocimientos sobre las diferentes técnicas de enseñanza por estilo de aprendizaje. El educador prepara de 7 a 10 preguntas sobre qué técnicas pertenecen a los estilos de aprendizaje individuales. (por ejemplo, el uso de colores, cuadros y gráficos, el registro de notas, la distribución de folletos, la realización de experimentos y la organización de viajes de estudio). A continuación, se proyecta una presentación con información detallada sobre las diferentes técnicas de aprendizaje por categorías. La presentación también incluirá información sobre dos métodos adicionales que mejoran el proceso de aprendizaje de los adultos poco cualificados. Se trata de *aprender haciendo* y *aprender por analogías*. Esto fomentará el debate y las consultas.

#### 3.1. Actividad 2

**Tiempo estimado:** 45'

(3.2.) Forma subgrupos de 4-5 personas y diseña tu propio *plan de lecciones inclusivo*. El plan debe utilizar técnicas de al menos 3 estilos de aprendizaje (visual, auditivo y kinestésico). Cada equipo presenta su plan de lecciones y los otros equipos comentan, proponen cambios y opinan basándose en sus experiencias con este grupo de estudiantes.

## PON A PRUEBA TUS CONOCIMIENTOS

¿Qué afirmaciones son verdaderas y cuáles son falsas?

- (1) Los estudiantes deben leer cuidadosamente cada línea del texto si quieren entenderlo bien.

VERDADERO                      FALSO

- (2) Hay un número infinito de estilos de aprendizaje ya que cada persona tiene su propio estilo de aprendizaje.

VERDADERO                      FALSO

- (3) Los alumnos deben pasar del modo de aprendizaje centrado al modo de aprendizaje difuso y viceversa.

VERDADERO                      FALSO

## LECCION 8

### HERRAMIENTAS TIC EN LA EDUCACIÓN DE ADULTOS

**Tiempo estimado:** 32 periodos pedagógicos



#### Introducción

Los educadores de adultos tienen habilidades de resolución de problemas y de utilización de herramientas TIC similares a las de otros adultos con educación universitaria, pero ¿las utilizan lo suficiente en su trabajo profesional, en particular en la ejecución de programas educativos? A la hora de educar y formar a adultos con un bajo nivel educativo, es importante utilizar las competencias TIC, ya que esto tendrá un impacto positivo en estos alumnos. Además, al tener miedo de cometer errores y tener menos confianza en sí mismos, a estos estudiantes les encanta utilizar la tecnología de la información y las comunicaciones.

#### Contenido

- Beneficios de las herramientas TIC para la educación de adultos
- Distintas herramientas TIC y cómo usarlas en la educación
- Herramientas TIC para compartir contenido
- La gamificación y sus beneficios en la educación de adultos
- Compartir contenidos

#### Objetivos

Al final de esta lección los alumnos tendrán un conocimiento general sobre las herramientas TIC más populares, cómo usarlas en la educación de adultos y entenderán sus beneficios para motivar a los estudiantes.

#### Métodos

- ✓ Hacer una pregunta introductoria que conduzca al debate
- ✓ Diseño y creación de historias utilizando CANVA
- ✓ Resolución de problemas

- ✓ Proyección de vídeos
- ✓ Debate
- ✓ Pon a prueba tus conocimientos

## Material

Pizarra blanca, pantalla, ordenador portátil, proyector, presentación de esquema, aplicación Kahoot instalada en los teléfonos móviles de los participantes y en el ordenador portátil del educador, marcadores, hojas de papel A4, wi-fi.



## ENFOQUE PRÁCTICO

### 1. PREGUNTA INTRODUCTORIA

¿Qué aplicación has utilizado hasta ahora en tu proyecto educativo, por qué y cómo?

### 2. TEORÍA

La tecnología e Internet han cambiado nuestras vidas en muchos aspectos, y la educación no ha sido la excepción.

#### 2.1 Los beneficios de usar herramientas TIC en la educación de adultos

Para empezar, ¿cuáles son **los beneficios** de la tecnología con respecto a la educación?:

- Es más eficiente en términos de **tiempo**.
- Accesible a **un público más amplio**, incluso a alumnos que viven lejos y no tienen tiempo para ir a un centro educativo.
- Puede realizarse en cualquier momento y lugar.

- Los alumnos **pueden formar parte de una comunidad más amplia** y compartir ideas y experiencias con personas de otras áreas o incluso de otros países.
- Es también una oportunidad para los educadores, que **pueden colaborar con otros educadores**.
- Implica **nuevos medios de comunicación y evaluación**, como la evaluación entre homólogos (los estudiantes se evalúan entre sí)
- Es más **motivador**.
- Se adapta a **las necesidades individuales de los alumnos**.

## 2.2 Herramientas TIC en la educación de adultos

Cuando hablamos de TIC, estamos hablando de TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

El profesor tiene que decidir el contenido y cómo utilizar las herramientas. También debe decidir si un grupo específico está listo para ciertas herramientas o no. Al hablar de alumnos con bajo nivel de alfabetización o analfabetismo funcional, es posible que algunos de ellos no estén familiarizados con algunas de las herramientas y que esto les sponga un estrés adicional.

### 1. Presentaciones de diapositivas

Powerpoint siempre ha sido la mejor opción para las presentaciones en clase, pero ahora existen muchas más herramientas, como Emaze (<https://www.emaze.com/>), Prezi (<https://prezi.com/dashboard/next/>), HaikuDeck (<https://www.haikudeck.com/>) y powtoon (<https://www.powtoon.com/>).

El educador puede utilizar estas herramientas para preparar sus presentaciones o pedir a los alumnos que hagan sus propias presentaciones.

### 2. Tarjetas

Las tarjetas son muy útiles para aprender y repasar el vocabulario, tanto en la lengua materna del alumno como en una lengua extranjera.

También puedes utilizar las tarjetas para contar historias. Incluso puedes añadir palabras clave o usar un vídeo sin voz para inventar tu propia historia.

### 3. Canva es una aplicación de diseño fácil de usar

Con CANVA, los educadores de adultos pueden crear diseños atractivos. Tan fácil como arrastrar y soltar, puedes utilizar los modelos prediseñados de CANVA para crear, compartir e imprimir tarjetas, logotipos, presentaciones, gráficos y documentos, desde mensajes de redes sociales hasta currículums.

CANVA es una buena herramienta para crear historias que ayuden a los adultos con bajo nivel educativo a captar y recordar el mensaje más fácilmente.

### 4. Vídeos y audios

Se pueden utilizar videos ya existentes, de plataformas de video como youtube (<https://www.youtube.com/>), Vimeo (<https://vimeo.com/>), TedEx (<https://www.ted.com/watch/tedx-talks>), algunas de las cuales tienen actividades adicionales.

Puedes buscar la canción y la letra y hacer algunos ejercicios, por ejemplo, omitir algunas palabras que los alumnos tienen que completar o utilizar plataformas ya existentes, como “Lyrics Training” (<https://es.lyricstraining.com/>)

Puedes hacer tus propios videos o pedirles a los alumnos que los hagan. Para hacer tus propios videos puedes usar programas como: Openshot (<https://www.openshot.org/>), PodBean (<https://www.podbean.com/>), Spreaker (<https://www.spreaker.com/>) o Camtasia (<https://www.techsmith.com/>).

### 5. Gamificación

Es el uso de juegos y dinámicas fuera del contexto del juego con el fin de mejorar el compromiso y el aprendizaje de los alumnos. Si las cosas son agradables, se percibirán como fáciles de usar y eficientes.

Hay muchos portales para que los profesores creen juegos. Algunos de los más populares son:

- The teacher’s corner (<https://www.theteacherscorner.net/>)
- That Quiz (<https://www.thatquiz.org/>)
- Puzzlemaker (<http://puzzlemaker.discoveryeducation.com/>)
- Tools for Educators (<https://www.toolsforeducators.com/>)

- Kahoot (<https://kahoot.com/>)

Estos son sólo algunos de los portales disponibles cuando escribimos este curso. Continuamente aparecen nuevos portales y herramientas online y el educador tiene que intentar mantenerse al día.



## 6. Compartir contenidos

La tecnología e Internet también son herramientas muy útiles para compartir contenidos con otros educadores o con los alumnos. Para ello, puedes utilizar Google Drive o, especialmente para fines educativos, Google Classroom.

Google Classroom es un servicio online gratuito que tiene como objetivo simplificar la creación, distribución y clasificación de tareas de forma electrónica.

## 2.3 Conclusión

- Las herramientas TIC en la educación de adultos tienen muchos beneficios, ya que hacen que las clases sean más dinámicas e interesantes; motivan a los alumnos y facilitan el aprendizaje.
- Por otro lado, el profesor tiene que estar constantemente actualizado, lo que consume mucho tiempo y puede que algunos estudiantes adultos no estén familiarizados con las herramientas TIC y se sientan abrumados por el hecho de tener que realizar actividades online. Algunos puede que no tengan un ordenador o internet en casa.
- El papel del educador es decidir si los alumnos están preparados para utilizar las herramientas TIC en el aula y cuáles son las más adecuadas.

### 3. ACTIVIDADES

#### 3.1 Actividad 1

Mira el siguiente video sobre cómo preparar una presentación de Prezi y sigue los pasos que se muestran en el video para crear tu propia presentación.

<https://www.youtube.com/watch?v=ccal7J8ohr8>

Los alumnos miran el video y trabajan en parejas para hacer su propia presentación. Pueden tomar notas o volver al vídeo para aclarar las cosas cuando lo necesiten.



#### 3.2. Actividad 2

Prepara un cuestionario con Kahoot sobre un tema relacionado con el curso. Explica a los alumnos cómo usarlo y jugar. Una vez que hayan completado el juego, pídeles que vayan a la página web de Kahoot <https://kahoot.com/> y en pequeños grupos (hasta 3 estudiantes) que preparen un quiz para jugar en clase.

Si los estudiantes tienen dificultades para preparar el quiz de Kahoot siguiendo las instrucciones de la página web, pueden ver el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=sY9Bc9lIigY>

## PON A PRUEBA TUS CONOCIMIENTOS

1. Las herramientas TIC no son adecuadas para enseñar a los adultos, normalmente se utilizan para los niños en la escuela.

VERDADERO                      FALSO



2. Cuál de estas afirmaciones NO es correcta:

- a. Las herramientas TIC incentivan más
- b. Las herramientas TIC se adaptan a las necesidades individuales de los alumnos
- c. Las herramientas de las TIC son muy difíciles de utilizar y no hay necesidad de usarlas en la educación.
- d. Las herramientas TIC tienen muchos beneficios para los alumnos, pero consumen mucho tiempo para el educador.

3. Cuál de estos programas NO es un software para preparar presentaciones

- a. Emaze
- b. Prezi
- c. Kahoot
- d. Powtoon

4. La gamificación es el uso de dinámicas en un contexto ajeno al juego con el fin de mejorar la participación y el aprendizaje de los usuarios.

VERDADERO                      FALSO

## RECURSOS ADICIONALES

<https://www.youtube.com/watch?v=RlzENI49m-g>

<https://www.youtube.com/watch?v=c-GVx-XUqnc>

[https://www.youtube.com/watch?v=nqeKgUSwN\\_8](https://www.youtube.com/watch?v=nqeKgUSwN_8)



### Recursos adicionales

Este video ilustra el hecho de que las nuevas situaciones se pueden gestionar olvidando lo que sabemos y adaptándose a situaciones completamente nuevas (como enseñar a personas con bajo nivel educativo). En esta interesante película se combinan procesos de jazz y de gestión.

Lean – Jazz Analogy 2 <https://www.youtube.com/watch?v=WH9dLnkBCrU>

Vark Strategies <http://vark-learn.com/strategies/>

## RESPUESTAS

### Lección 1

1 Falso      2 Verdadero      3 Verdadero

### Lección 2

1.C      2.Falso      3. Verdadero      4.D

### Lección 3

1.Verdadero      2. Verdadero      3.Verdadero

### Lección 4

1. Falso      2. Falso      3.Verdadero

### Lección 5

1. Falso      2. Falso      3.Verdadero

### Lección 6

1. Falso      2.Verdadero      3. Verdadero      4.falso

### Lección 7

1. Falso      2. Verdadero      3.Verdadero

### Lección 8

1. Falso      2.C      3.C      4. Verdadero



**LearnersMot** *está coordinado por:*

**Edensol, España**

[www.edensol.eu](http://www.edensol.eu)

*en asociación estratégica con:*

**Eurocrea Merchant, Italia**

[www.eurocreamerchant.it](http://www.eurocreamerchant.it)

**Eurosucces Consultig, Chipre**

[www.eurosc.eu](http://www.eurosc.eu)

**Slovenian Third Age University, Eslovenia**

[www.utzo.si](http://www.utzo.si)

**UPI, Eslovenia**

[www.upi.si](http://www.upi.si)



*Número del proyecto: 2017-1-ES01-KA204-038414*

[www.learnersmot.eu](http://www.learnersmot.eu)

"El apoyo de la Comisión Europea para elaborar de esta publicación no implica la aprobación de sus contenidos, que refleja únicamente la opinión de los autores. La Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en él."

